



Kostolačka 3/1, Beograd  
Matični broj: 21071480  
PIB: 108808242  
Tekući račun: 330-4014700-91  
Tel: +381 11 6475998  
E-Mail: [office@ivaudit.rs](mailto:office@ivaudit.rs)  
Web: [www.ivaudit.rs](http://www.ivaudit.rs)

**IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI  
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA REVIZIJU “I&V AUDIT” DOO BEOGRAD**

U Beogradu, 06.02.2017. godine

## Sadržaj:

1. "I&V Audit" doo Beograd
  - 1.1. Istorijat
  - 1.2. Opis pravne forme i strukture vlasništva Društva
2. Interni system kontrole kvaliteta
  - 2.1. Procedure koje sprovodi kontrola kvaliteta angažovanja
  - 2.2. Cilj interne kontrole kvaliteta
  - 2.3. Izvršena kontrola kvaliteta
3. Klijenti
  - 3.1. Grane industrije i pravna lica sa kojima saradujemo
  - 3.2. Društva od javnog interesa
4. Nezavisnost
5. Kontinuirano usavršavanje
6. Finansijske informacije
7. Prilog (finansijski izveštaji na dan 31.12.2015. godine)



Kostolačka 3/1, Beograd  
Matični broj: 21071480  
PIB: 108808242  
Tekući račun: 330-4014700-91  
Tel: +381 11 6475998  
E-Mail: office@ivaudit.rs  
Web: www.ivaudit.rs

## 1. „I&V Audit“ doo Beograd

### 1. Istorijat

„I&V Audit“ doo Beograd je relativno mlada revizorska kuća koju su osnovali licencirani ovlašćeni revizori, Irena Tanasković i Vladimir Janković, 26. decembra 2014. godine u Beogradu. Posedujemo sve neophodne sertifikate za rad izdate od strane Ministarstva finansija Republike Srbije i Komore ovlašćenih revizora. Naše poslovanje je usklađeno sa zakonskom regulativom i Međunarodnim standardima revizije, koji daju okvir za nezavisno obavljanje revizije i formiranje adekvatnog mišljenja revizora. Prethodne dve godine razvijali smo metodologiju, kao i naše kadrovske i tehničke potencijale. Nastojimo da naši revizorski izveštaji budu tačni, potpuni i upotrebljivi od strane potencijalnih korisnika. Bogato iskustvo u raznim delatnostima, kontinuirano praćenje profesionalne regulative, kao i saradnja na zajedničkom rešavanju stručnih pitanja i nedoumica, omogućili su nam da pružamo kvalitetne usluge i izađemo u susret zahtevima klijenata. Akcenat stavljamo na praćenje trendova u oblasti finansijskih i konsultantskih usluga, kao i nove tehnologije.

Želeli bismo da istaknemo da su osnovne karakteristike članova našeg revizorskog tima profesionalnost, objektivnost, posvećenost klijentu, odgovornost i timski duh. U našem timu su četiri ovlašćena revizora, koji imaju primarnu odgovornost za reviziju finansijskih izveštaja i u direktnom su kontaktu sa klijentima. Počev od 2016. godine, našoj firmi su se pridružila i dva mlada, univerzitetski obrazovana revizora - juniora, koji započinju svoju poslovnu karijeru u reviziji i pripremaju se za zvanje revizora. U našem timu promovišu se profesionalni razvoj, timski duh i odnos razmene ideja, a sve kako bi svaki pojedinac bio shvaćen i cenjen na pravi način.

### 2. Opis pravne forme i strukture vlasništva društva za reviziju

„I&V Audit“ doo Beograd je organizovano kao jednodomno društvo sa ograničenom odgovornošću. Društvom u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr.zakon i 5/2015), upravlja Skupština koju čine osnivači:

- Irena Tanasković, licencirani ovlašćeni revizor, sa 51% udela u kapitalu Društva; i
- Vladimir Janković, licencirani ovlašćeni revizor, sa 49% udela u kapitalu Društva.

Direktor Privrednog društva za reviziju „I&V Audit“ doo Beograd je Irena Tanasković.

Interna kontrola kvaliteta je razvijena kao poseban segment. Menadžer kontrole kvaliteta (MKK) je Sreten Janković, licencirani ovlašćeni revizor.

Privredno društvo za reviziju "I&V Audit" doo Beograd ne pripada mreži.

## **2. Interni sistem kontrole kvaliteta**

U skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta (ISQC), kao i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, Skupština Privrednog društva za reviziju "I&V Audit" doo Beograd je ovim Pravilnikom uspostavila politike i procedure, koje je neophodno izvršiti prilikom angažovanja kod klijenata, čije su akcije kotirane na berzi, kao i kod ostalih angažovanja ukoliko rukovodstvo smatra da je to neophodno.

Pravilnikom će biti definisane procedure, vreme i dokumentacija koja će biti neophodna za izvršenje poslova interne kontrole kvaliteta. Osim toga, Pravilnik će definisati i minimalne kriterijume za obavljanje funkcije interne kontrole kvaliteta u Privrednom društvu za reviziju "I&V Audit" doo Beograd.

Odlukom od 20.07.2016. godine, koju je donela Skupština "I&V Audit" doo Beograd izvršene su izmene u organizaciji. Uspostavljen je novi plan reorganizacije kojim je predviđena posebna funkcija Menadžera kontrole kvaliteta (MKK). Odobrene su i izmene Pravilnika o kontroli kvaliteta angažovanja. To je bio prvi signal kako za klijente tako i za sve zaposlene da rukovodstvo smatra da je kvalitet na prvom mestu.

Praćenje rada zaposlenih sada je u nadležnosti Menadžera kontrole kvaliteta (MKK) i Direktora. Dostizanje kvaliteta nije moguće bez dobro planirane i sprovede obuke zaposlenih. "I&V Audit" doo Beograd razvilo je interni program obuke, koji je prilagođen potrebama zaposlenih, kroz evaluaciju njihovog rada. Svim zaposlenima je obezbeđeno prisustvo eksternim seminarima, radionicama i edukacijama.

Usled planiranog povećanja broja klijenata i zaposlenih revizora, rukovodstvo smatra da je neophodno izvršiti kontrolu kvaliteta za sva zakonska angažovanja za 2016. godinu. Time bi došli do dodatnih informacija o stručnosti, nezavisnosti i kredibilitetu naših kadrova, što bi nam omogućilo da u narednoj godini uspešno sprovedemo angažovanja kod društava od javnog interesa.

### **2.1. Procedure koje sprovodi kontrola kvaliteta angažovanja**

Politike i procedure kontrole kvaliteta su sastavni deo Plana revizije svakog angažovanja. Samim tim, Menadžer kontrole kvaliteta nema obavezu sastavljanja Plana i programa izvršenja kontrole kvaliteta angažovanja.

Zaposleni koji izvršavaju poslove kontrole kvaliteta u Društvu dužni su da prilikom prihvatanja ili nastavka saradnje sa klijentom izvrše proveru nezavisnosti zaposlenih, koji će izvršiti angažovanje kod klijenta, kao i nezavisnost na nivou Društva. Provera se vrši popunjavanjem i dokumentovanjem obrazaca NPA1, NPA2, NPA3 i NPA4. Ukoliko se radi o nastavku angažovanja potrebno je obrasce iz prethodne godine testirati i potvrditi nezavisnost u skladu sa zahtevima Standarda da se nezavisnost potvrđuje najmanje jednom godišnje.

Nakon dokazane nezavisnosti, zaposleni izvršavaju proveru klijenta, pre svega reputacije firme i rukovodstva. Provera se izvršava kroz neformalne i formalne kanale. Formalni kanali predstavljaju upoznavanje sa vlasnicima i rukovodstvom. Prilikom upoznavanja neophodno je izvršiti sve procedure vezane za sprečavanje pranja novca: preuzimanje lične karte, Izvoda iz APR-a, popunjenog SPNFT formulara i na kraju konačnog razvrstavanja klijenta u određenu grupu rizika. Određivanje rizika vrši se u dogovoru sa ovlašćenim licem za sprečavanje pranja novca u firmi i/ili zamenikom ovlašćenog lica, dok je preuzimanje dokumentacije od klijenta obaveza osoba koje izvršavaju angažovanje. Upoznavanje se nastavlja neformalnom proverom podataka o vlasnicima, rukovodstvu, povezanim licima i samom klijentu preko interneta. Proces upoznavanja se završava razgovorom sa partnerom revizije, kao i svim zaposlenim, koji su tokom ugovaranja imali prilike da se bar delimično upoznaju sa klijentom, načinom poslovanja klijenta ili zaposlenima kod klijenta. Neophodno je dokumentovati nalaze i rad

kontrole kvaliteta u slobodnoj formi, jer ova saznanja mogu biti korišćena u daljem postupku revizije.

Ukoliko prilikom upoznavanja klijenta, Menadžer kontrole kvaliteta posumnja u nezavisnost revizora ili Društva za reviziju, potrebno je da obavesti rukovodstvo Društva za reviziju i Partnera angažovanja o potencijalnoj pretnji nezavisnosti. Isto tako, ukoliko se pojavi sumnja u kredibilitet klijenta, potrebno je to raspraviti sa Partnerom revizije. Ukoliko se prethodne sumnje prevaziđu i uspostavi se poslovni odnos sa klijentom, neophodno je dokumentovati sva potencijalno sporna pitanja, kao i način na koji su ona rešena.

Osnovna načela, koja moraju biti ispunjena da bi se uspostavio ili nastavio poslovni odnos sa klijentom su:

- da Društvo za reviziju poseduje kompetentnost, resurse i vreme da izvrši angažovanje;
- da su se zaposleni u Društvu za reviziju uverili u integritet klijenta;
- da angažovanje bude izvršeno u skladu sa etičkim zahtevima.

Ukoliko se pretnje po angažovanje ne prevaziđu, potrebno je odustati od angažovanja.

Tokom izvršenja angažovanja zaposleni u kontroli kvaliteta testiraju svoje sumnje, pre svega kada je reč o nezavisnosti (ukoliko sumnje postoje). Kao i prilikom upoznavanja sa klijentom, ukoliko se pojave značajne pretnje po angažovanje, potrebno je razgovarati sa rukovodstvom klijenta. Ako razgovorom i dokumentacijom ne uspemo da prevaziđemo pretnje, neophodno je pokušati prekid angažovanja, odnosno raskid ugovora o reviziji. O prekidu se diskutuje sa rukovodstvom. Prekid angažovanja se mora dokumentovati, ali pre svega proveriti zakonska mogućnost prekida. Razlike u mišljenjima, koje se odnose na oblast računovodstva i revizije kod pravnog lica kod kojeg se vrši revizija i društva za reviziju ne mogu se smatrati opravdanim razlogom za raskid ugovora. O prekidu je neophodno obavestiti Komoru ovlašćenih revizora.

Po sastavljanju Nacrta mišljenja ovlašćenog revizora, Partner revizije izlaže svoje mišljenje Menadžeru kontrole kvaliteta. Menadžer kontrole kvaliteta dužan je da izvrši kontrolni pregled:

- finansijskih izveštaja i drugih povezanih informacija;
- pregled izabranih radnih papira ili delova radnih papira;
- izvrši evaluaciju zaključka sa Partnerom angažovanja.

Nakon izvršenog kontrolnog pregleda od strane Menadžera kontrole kvaliteta moguće je izdati Mišljenje ovlašćenog revizora. Za angažovanja koja nisu predmet kontrole kvaliteta nije neophodan kontrolni pregled.

Izbor radnih papira vrši se u skladu sa određenom materijalnošću, kao i rizicima revizije. Nije neophodno za Menadžera kontrole kvaliteta da izvrši procedure svih materijalno značajnih stavki. Rok za dokumentovanje angažovanja, bez obzira na kontrolu kvaliteta, je dva meseca nakon izdavanja mišljenja.

Kontrola kvaliteta smatra se izvršenom ukoliko postoji dokument u kom će biti obelodanjene sve izvršene procedure. Društvo za reviziju će iz praktičnih razloga izvršene postupke kontrole kvaliteta čuvati u elektronskoj formi, ukoliko ne bude tehničkih prepreka za to. Ukoliko je bilo informacija, koje nisu dokumentovane ili obrazložene Menadžeru kontrole kvaliteta, neophodno je navedene informacije evidentirati u dokumentu o kontroli kvaliteta angažovanja.

Vreme koje je potrebno da se izvrši kontrola kvaliteta angažovanja kod malih i srednjih entiteta je 20 radnih sati. Kod velikih entiteta i društava čije se akcije kotiraju na berzi, procenjeno vreme kontrole kvaliteta je 30 radnih sati. Menadžer kontrole kvaliteta zadržava

pravo izmene broja radnih sati, o čemu mora obavestiti Partnera revizije. Radni sati za izvršenje kontrole kvaliteta angažovanja sastavni su deo Plana revizije kao i Radnog naloga angažovanja. Kada je reč o kontroli kvaliteta revizije mikro društava, konsolidacija ili ostalih oblika revizije, Menadžer kontrole kvaliteta zadržava pravo da sam odredi potrebno vreme, kao i ključne tačke kontrole.

Kontrola kvaliteta može se vršiti i nakon izdavanja mišljenja revizora, na zahtev rukovodstva Društva za reviziju i/ili Menadžera kontrole kvaliteta. Rok za završetak svih pojedinačnih internih kontrola kvaliteta je dva meseca nakon isteka zakonskog roka za predaju finansijskih izveštaja i konsolidovanih finansijskih izveštaja. Rok za završetak procedura kontrole kvaliteta za reviziju vanrednih finansijskih izveštaja ili drugih angažovanja je dva meseca nakon datuma izveštaja.

## **2.2. Cilj interne kontrole kvaliteta**

Osnovni cilj kontrole kvaliteta je da se uspostave politike i procedure, koje će obezbediti da zaposleni rade u skladu sa standardima, zakonom i etičkim normama struke. Osim toga, cilj kontrole kvaliteta je i da izda razumna uverenja da izveštaji, koje sastavljaju zaposleni u „I&V Audit“ doo Beograd odgovaraju stvarnim okolnostima. Takođe, kontrole kvaliteta ima ulogu da očuva poverljivost, sigurnost, integritet, dostupnost i mogućnost ponovnog korišćenja dokumentacije. Dokumentacija prikupljena tokom izvršenja angažovanja je vlasništvo firme i može biti upotrebljena u slučajevima definisanim članom 29. Zakona o reviziji. Društvo za reviziju je dužno da radnu dokumentaciju čuva najmanje šest godina, počevši od poslovne godine na koju se revizija odnosi. Zbog rokova koje nameće Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i činjenice da se procedure revizije i sprečavanja pranja novca prepliću, rok za čuvanje dokumentacije je deset godina. Radna dokumentacija mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

Lice imenovano za sprovođenje kontrolnog pregleda kvaliteta angažovanja sprovodi kontinuirano razmatranje i evaluaciju Sistema kontrole kvaliteta firme, uključujući i periodični pregled najmanje jednog završenog angažovanja za svakog partnera u angažovanju. Partneri koji su odgovorni za nadzor procesa su Direktor Društva za reviziju „I&V Audit“ doo Beograd i ostali licencirani ovlašćeni revizori. Navedena lica su odgovorna za obaveštavanje osoblja firme o politikama i procedurama kontrole kvaliteta, uključujući opis politika i procedura za kontrolu kvaliteta, ciljeve za koje su osmišljeni i poruku da svaki pojedinac ima ličnu odgovornost za kvalitet, te da se od njega očekuje da radi u skladu sa ovim politikama i procedurama. Kadrovi firme se podstiču da saopšte svoje stavove ili zabrinutost u vezi sa pitanjima, koja se odnose na kontrolu kvaliteta, a sve u cilju dobijanja povratnih informacija u sistemu kontrole kvaliteta firme.

## **2.3. Izvršena kontrola kvaliteta**

U skladu sa članom 20. stav 1 tačka 4 Zakona o reviziji („Sl. Glasnik RS“ br. 62/2013) Društvo izjavljuje da primenjuje efikasan sistem kontrole kvaliteta kroz politike i procedure interne kontrole kvaliteta kao osnove prilikom planiranja i sprovođenja angažovanja.

Privredno društvo za reviziju je u julu 2016. godine izvršilo poslednje interne kontrole kvaliteta, koje se odnose na reviziju finansijskih izveštaja za 2015. godinu. Predmet kontrole kvaliteta angažovanja bila su angažovanja kod klijenata, koji su u skladu sa Zakonom o računovodstvu razvrstani kao srednja pravna lica.

Ovo je druga godina u kojoj Privredno društvo za reviziju „I&V Audit“ doo Beograd obavlja reviziju finansijskih izveštaja, tako da do sada nismo imali eksterne kontrole kvaliteta od strane Komore ovlašćenih revizora.

### **3. Klijenti**

#### **3.1. Grane industrije i pravna lica sa kojima saradujemo**

Širok spektar različitih klijenata i poznavanje različitih grana industrije su najveća prednost zaposlenih u „I&V Audit“ doo Beograd. Klijenti kod kojih smo vršili reviziju finansijskih izveštaja za 2015. godinu su:

##### **1. Građevinarstvo:**

- GP “Greda” doo Valjevo;
- “Ingrap-Omni” doo Beograd;
- “Putevi” doo Ivanjica;
- “Pravi put” doo Arilje;
- “GAT” doo Novi Sad;
- “K M Mont” doo Vrbas;
- “Kej” doo Valjevo.
- “Kutko” doo Pančevo;
- “Vujić Valjevo” doo Valjevo.

##### **2. Trgovina, uvoz I izvoz:**

- “DTL” doo Beograd;
- “Europrom” doo Valjevo;
- “Gala promet” doo Kraljevo;
- “Gama agrar” doo Markovac;
- “Janković Apoteka” Novi Sad;
- “Agrohim&Kemoimpex” doo Beograd;
- “BEE Logistika 021” doo Bečej;
- “Metalopromet” doo Kula
- “Ro&Ro System” doo Beograd;
- “Teikom” doo Beograd;
- “IQF” doo Požega;
- “Spektar plus” doo Ivanjica;
- “Rapidex trade” doo Novi Sad;
- “Agroinžinjering” doo Vrbas;
- “Eurotehna 021” doo Novi Sad;
- “Trading team” doo Novi Sad;
- “Kemoimpex” ad Beograd;
- “Simplex” doo Temerin.

##### **3. Javna preduzeća:**

- JKP “Parking servis” Obrenovac;
- JKP “Polet” Valjevo;
- JKP “Toplana” Bor;
- JKP “Usluga” Odžaci;
- JKP “Vodovod-Valjevo” Valjevo;
- JKSP “Topola” Topola;

- JP "Lajkovac usluge" Lajkovac;
- JP SKC "Obrenovac" Obrenovac;
- JP "Vrbas" Vrbas;
- JVP "Srbijavode" Beograd.

#### **4. Špedicija:**

- Koncern "Srboexport" doo Obrenovac;
- "Srboexport transport" doo Obrenovac.

#### **5. Poljoprivreda, prehrambena industrija i industrija mesa:**

- "Agroplod" doo Gložan;
- "Bioprotein" ad Beograd;
- "DEM" doo Kulpin;
- "Stokoprom" doo Beloševac;
- "Agrohemika" doo Bački Petrovac;
- "Lučar" doo Novi Sad;
- "Pile prom Ćirković" doo Pančevo;
- "Sveti Nikola" doo Sečanj;
- "Protein" doo Torak;
- "Eraković" doo Bečej;
- "Bankom" doo Beograd;
- OZZ "Agronom" Despotovo - Pivnice;
- ZZ "Agro MV" Sivac;
- ZZ "Bačo" Vrbas;
- ZZ "Pecka" Pecka.

#### **6. Druge grane industrije:**

- "Radijus Vektor" doo Beograd;
- Radio "Petrovec" doo Bački Petrovac;
- "Omega-Profeks" doo Loznica;
- "Mali Agrar" doo Rumenka.

#### **7. Konsolidacije**

- "Kemoimpex" ad Beograd konsolidacija;
- "Agroplod" doo Gložan konsolidacija;
- "BEE Logistika 021" doo Novi Sad konsolidacija;
- "GAT" doo Novi Sad konsolidacija;
- "Koncern Srboexport" doo Obrenovac konsolidacija;
- "Pravi put" doo Arilje konsolidacija;
- "Vujić Valjevo" doo Valjevo konsolidacija;

#### **8. Ostali:**

- Donacije Ambasade Japana u RS, Beograd;
- Fudbalski klub "Javor" Ivanjica;
- Udruženje za sport i medicinu sporta Beograd;
- "Čarolija mesa I delikatesa" doo Valjevo;
- "Matex" doo Subotica - u stečaju.

### **3.2. Društva od javnog interesa**

Društvima od javnog interesa se smatraju:

1. Velika pravna lica razvrstana u skladu sa Zakonom kojim se uređuje računovodstvo;
2. Pravna lica koja se smatraju javnim društvima u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala;
3. Sva pravna lica koja Vlada na predlog nadležnog ministarstva proglasi pravnim licima od javnog interesa za Republiku Srbiju, nezavisno od njihove veličine.

**Privredno društvo za reviziju "I&V Audit" doo Beograd nije vršilo reviziju finansijskih izveštaja društava od javnog interesa.**

**Privredno društvo za reviziju "I&V Audit" doo Beograd nije pružalo konsultantske usluge društvima od javnog interesa.**

### **4. Nezavisnost**

U skladu sa članom 20. stav 1 tačka 7 Zakona o reviziji („Službeni glasnik RS“, br. 62/2013) Društvo izjavljuje da redovno sprovodi postupke provere nezavisnosti, koji se odnose na nezavisnost rada Društva i zaposlenih u Društvu u odnosu na klijente i revizorsko angažovanje, i potvrđuje da je obavljen redovni interni pregled poštovanja zahteva nezavisnosti.

Privredno društvo za reviziju „I&V Audit“ doo Beograd sastavlja godišnju izjavu o nezavisnosti. Godišnja izjava o nezavisnosti se bazira na pojedinačnim izjavama o nezavisnosti sa klijentima i provedenim procedurama u obrascima nezavisnosti NPA 1, NPA 2, NPA 3, NPA 4.

Proveru nezavisnosti vrši Menadžer kontrole kvaliteta, kao lice koje nije angažovano na sprovođenju procedura revizije finansijskih izveštaja, pre prihvatanja svakog pojedinačnog angažovanja. Menadžer kontrole kvaliteta zadužen je i za edukaciju iz oblasti nezavisnosti, koja se sprovodi uz odobrenje Direktora.

### **5. Kontinuirano usavršavanje**

U skladu sa članom 20. stav 1 tačka 8 Zakona o reviziji (“Sl. Glasnik RS”, br. 62/2013) Društvo izjavljuje da obezbeđuje kontinuirano profesionalno usavršavanje za licencirane ovlašćene revizore.

Ovlašćeni revizori u Društvu kontinuirano održavaju i unapređuju svoje kvalifikacije kroz kombinaciju internih i eksternih obuka, kao i seminara koje organizuje Komora ovlašćenih revizora. Interne obuke se odnose na obuke iz oblasti sprečavanja pranja novca, nezavisnosti, sprovođenja metodologije “I&V Audit” doo Beograd. Eksternje obuke vezane su za primenu Međunarodnih standarda revizije, Međunarodnih standarda za finansijsko izveštavanje i aktuelnih promena propisa.

Osim stručnih znanja, akcenat je i na unapređenju ličnih veština upravljanja i komunikacije u cilju bolje saradnje sa kolegama i klijentima.

## 6. Finansijske informacije

“I&V Audit” doo Beograd je osnovano 5 dana pre isteka 2014. godine, tako da nije ni imalo poslovnih aktivnosti u toj godini. Za 2014. godinu Agenciji za privredne registre predali smo Izveštaj o neaktivnosti. Ministarstvo finansija izdalo je dozvolu za rad 03. avgusta 2015. godine, tako da smo prve ugovore o reviziji potpisali u drugoj polovini 2015. godine.

Ukupni prihodi Društva za 2016. godinu iznose 12.554.775,91 dinar (slovima: dvanaestmilijonapetstotinapedesetčetirihiljadestotinasedamdesetpetdinara i 91/100). Tabelom je prikazana struktura prihoda:

Tabela 1

R.br.	Vrsta prihoda	Iznos	% u ukupnim prihodima
1.	Prihodi od izvršenih zakonskih revizija	12.171.236,01	97%
2.	Prihodi od ostalih revizija	0,00	0%
3.	Prihodi od usluga poreskog savetovanja	0,00	0%
4.	Prihodi od drugih usluga	383.539,90	3%
	<b>Ukupni prihodi:</b>	<b>12.554.775,91</b>	<b>100%</b>

Tabela 2

R.br.	Prihodi	Iznos	% u ukupnim prihodima
1.	Prihodi od revizije FI privrednih društava	12.171.236,01	97%
2.	Prihodi od revizije FI društava od javnog interesa	0,00	0%
3.	Prihodi od konsultantskih usluga privrednim društvima	383.539,90	3%
4.	Prihodi od konsultantskih usluga društvima od javnog interesa	0,00	0%
5.	Prihodi od drugih usluga privrednim društvima	0,00	0%
6.	Prihodi od drugih usluga društvima od javnog interesa	0,00	0%
	<b>Ukupni prihodi:</b>	<b>12.554.775,91</b>	<b>100%</b>

Ocenjivanje rada partnera vrši se jednom godišnje, prilikom godišnje evaluacije. U zavisnosti od rezultata evaluacije, naknada za rad partnera se može uvećati ili umanjiti. Ocenjivanje partnera sprovodi se primenom kriterijuma definisanih Pravilnikom o kontroli kvaliteta i odnose se na: kvalitet, integritet, profesionalizam, nezavisnost i poštovanje propisa i politika.

U Beogradu, 06.02.2017. godine